



Descrição

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA A CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO SUPERIOR PARA O GABINETE DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO (GGCOF)

Referência: GGCOF_2025-001

Área científica genérica: GESTÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ÁREAS AFINS

Resumo do anúncio:

Concurso de seleção para o cargo de Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo incerto, ao abrigo do Código do Trabalho. O presente aviso destina-se ao provimento de um (1) lugar de Licenciatura ou superior, na área científica de Gestão e/ou Administração Pública e áreas afins, titular no mínimo do grau de Licenciatura e detentor(a) de um currículo científico e profissional que revele um perfil adequado à atividade a desenvolver, nomeadamente ao nível da sistematização do modelo de monitorização e acompanhamento da execução de projetos e atividades de investigação, da implementação dos sistemas de gestão pela qualidade e de gestão da inovação, na defesa da propriedade intelectual da associação e seus colaboradores a par da identificação de oportunidades de valorização económica desses ativos.

Anúncio:

Encontra-se aberto um concurso para a contratação de um(a) Técnico (a) Superior para o Gabinete de Gestão de Conhecimento e Oportunidades de Financiamento (GGCOF) em regime de contrato de trabalho a termo incerto, ao abrigo do Código do Trabalho, de acordo com as seguintes especificações:

1. Área científica:

área científica de Gestão e/ou Administração Pública e áreas afins ou outra, com relevante experiência para o cargo

2. Requisitos de admissão

O candidato deve cumprir os seguintes requisitos:

Ser titular no mínimo do grau de Licenciatura em Gestão e/ou Administração Pública e áreas afins e detentor (a) de um currículo científico e profissional que revele um perfil adequado à atividade a desenvolver.

A - PERFIL DESEJADO

Contratação de um (a) Licenciado em Gestão e/ou Administração Pública e áreas afins, detentor(a) de um currículo científico e profissional que revele um perfil adequado à atividade a desenvolver, com foco no Planeamento Estratégico, Gestão de equipas, planeamento e execução de Projetos.

B - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Grau académico:

- Mínimo, titular de Licenciatura nas áreas identificadas

Competências específicas relevantes:

- Planeamento estratégico;
- Gestão da Inovação;



- Mecanismos de Financiamento;
- Gestão de Projetos;
- Liderança de equipas

Demonstrar capacidade para desempenhar a função de Técnico Superior (GGCOF) , que inclui a execução das seguintes tarefas:

- Implementação da estratégia de gestão do conhecimento e concretização do seu plano de ação;
- Assegurar o funcionamento do modelo de sistematização da informação e conhecimento gerado na TAGUSVALLEY e sua articulação com a OTIC do IPT e outras entidades co-promotoras;
- Definição e gestão da política de proteção do conhecimento;
- Promoção de uma cultura organizacional de partilha e gestão do conhecimento;
- Organização de iniciativas com o objetivo de sensibilizar os diferentes stakeholders e acelerar os processos de valorização económica do conhecimento;
- Detecção de oportunidades de financiamento, alinhados com a missão e objetivos da Associação, e com as agendas das diferentes Unidades de Negócio;
- Promover o sistema de alerta de financiamento, e a análise de eventuais propostas remetidas pelas diferentes Unidades, gerando processos cooperativos que permitam a identificação conjunta das propostas e mecanismos de financiamento mais adequados.
- Apoiar e supervisionar o desenvolvimento e submissão de propostas a diferentes mecanismos de financiamento, em articulação com as diferentes Unidades e
- Apoiar e monitorizar a execução de projetos garantindo o cumprimento dos requisitos e obrigações a eles inerentes.

Outros requisitos:

- Carta de Condução (categoria B) (obrigatório)

C - PROCESSO DE CANDIDATURA

As candidaturas deverão ser submetidas até às 23h59 do dia 23 de fevereiro de 2025 – através do envio de currículo profissional, carta de motivação e outros documentos que sejam considerados relevantes pelo candidato no desempenho das funções, para o e-mail: recrutamento@tagusvalley.pt colocando no assunto “recrutamento GGCOF_2025-001”.

O processo de seleção decorrerá entre os dias 24 de fevereiro e 3 de março de 2025 e decorrerá em duas fases, com fatores eliminatórios, que compreendem, num primeiro momento, a triagem e ordenamento dos candidatos em função do currículo e carta de motivação apresentada, e num segundo momento, a realização de entrevistas personalizadas aos 5 a 10 candidatos melhor classificados pelo júri (dia 03 de março de 2025).

D. MODELO CONTRATUAL E REMUNERATÓRIO PROPOSTO

Contrato de trabalho a termo incerto, ao abrigo do código do trabalho, com a duração prevista de 36 meses;

Remuneração base ajustada de acordo com a experiência do candidato;

Horário completo de 40 horas semanais:

das (09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00);

O local de trabalho é em Abrantes na sede da TAGUSVALLEY- Parque de Ciência e Tecnologia.

Nota: A TAGUSVALLEY reserva-se ao direito de anular o presente concurso caso considere não existirem candidatos adequados ao perfil desejado ou os pressupostos referidos não estejam assegurados.