

**TAGUS
VALLEY**

PARQUE DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA



**TAGUS
VALLEY**

PARQUE DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

04 - OBJETIVO

03 01 - OBJETIVO DE RESULTADO DO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES DE INNOVATION

03 02 - OBJETIVO DE INNOVATION DO CONHECIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO

03 03 - OBJETIVO DE INNOVATION EMPRESARIAL E DE INNOVATION DO EMPREENDEDORISMO

03 04 - OBJETIVO DE INNOVATION E INNOVATION DE CONHECIMENTO EM TECNOLOGIAS E PROCESSOS INDUSTRIAIS

03 05 - OBJETIVO DE INNOVATION E INNOVATION DE CONHECIMENTO UNIVERSITÁRIO

03 06 - OBJETIVO DE INNOVATION UNIVERSITÁRIO E EMPRESARIAL

03 - OBJETIVO DE INNOVATION

02 - OBJETIVO DE INNOVATION

01 - OBJETIVO DE INNOVATION UNIVERSITÁRIO E EMPRESARIAL

00 - OBJETIVO DE INNOVATION

ÍNDICE

Plano de atividades e orçamento

2024

. ÍNDICE

- 00. ENQUADRAMENTO
- 01. VISÃO DE FUTURO, MISSÃO INSTITUCIONAL E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 02. ESTRUTURA ORGANIZATIVA
- 03. PLANO DE ATIVIDADES
 - 03.01. UNIDADE DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
 - 03.02. UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO AGROALIMENTAR
 - 03.03. UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM TECNOLOGIAS E PROCESSOS INDUSTRIAIS
 - 03.04. UNIDADE DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL E DE PROMOÇÃO DO EMPREENDEDORISMO
 - 03.05. UNIDADE DE PROMOÇÃO DAS COMPETÊNCIAS CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS
 - 03.06. GABINETE DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO
- 04. ORÇAMENTO



00. ENQUADRAMENTO

No início de um novo mandato para o triénio de 2023 – 2026, com novos elementos nos Órgãos Sociais, renovam-se os desafios e definem-se as estratégias.

Grandes são os desafios e novas as oportunidades, neste momento de arranque de um novo quadro comunitário, os desafios que a transição justa aportará ao território e com o regresso ao contexto institucional do Vale do Tejo que se começa a preparar já no presente período de programação, apesar de na realidade, só em 2027 é que será efetivo.

Mas o ano de 2024 trará como principal foco da atividade da associação, por um lado, a vontade de procurar estabelecer as grandes linhas de atuação de curto e médio prazo em que o Parque de Ciência e Tecnologia vai querer contribuir nos setores da energia, dos processos industriais, alimentar e das tecnologias de informação e por outro, consolidar a atuação com os seus parceiros, num esforço de complementaridade e em sinergia entre os principais atores regionais para promover a inovação e o desenvolvimento tecnológico da região.

O tema da sustentabilidade da atuação da associação, numa visão ética sobre o impacto que o Parque de Ciência e Tecnologia pode aportar às pessoas, ao ambiente e acima de tudo à atividade económica regional, será também uma segunda linha de trabalho a privilegiar no decurso do ano de 2024.

Para tal a eficiência da atuação institucional e a eficácia do seu desempenho, contarão seguramente também com a conclusão do processo de obtenção da certificação dos seus sistemas de gestão pela qualidade e de gestão da inovação.

Por fim, ao longo do ano procurar-se-á criar as condições para poder consolidar a infraestrutura do Parque de Ciência e Tecnologia em todas as suas vertentes físicas com a importante criação de condições para a instalação definitiva da Escola Superior de Tecnologia de Abrantes do IPT, integrar a Zona Livre Tecnológica dedicada às energias renováveis, consolidar as infraestruturas de acolhimento empresarial previstas para o parque, melhorar as condições e alargar o âmbito de capacidade formativa disponível no parque e avaliar as condições de expansão da capacidade de acolher novos projetos empresariais dedicados aos sectores chave de atuação do parque.

São grandes os desafios, exigentes os meios requeridos, mas é em cooperação com os parceiros institucionais regionais que um plano desta ambição é possível concretizar.

Pela Direção da associação, confiante na vontade de construir da equipa técnica da TAGUSVALLEY, fica o desafio de fazer 2024 como o ano de consolidação da atividade atual e de lançamento das bases para uma nova fase de promoção da inovação e desenvolvimento tecnológico da região!

01. VISÃO DE FUTURO, MISSÃO INSTITUCIONAL E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A estratégia de desenvolvimento proposta para a Associação TAGUSVALLEY encontra suporte na definição de uma Visão de Futuro e de uma Missão Institucional e um conjunto de Objetivos Estratégicos.

Estes são elementos cuja definição é absolutamente vital para enquadrar e orientar um percurso consistente, efetivo e sustentável de desenvolvimento para esta organização e, como fim último, do TAGUSVALLEY, devendo ser necessariamente acompanhados por recursos e processos com capacidade para os operacionalizar no terreno.

VISÃO DE FUTURO

Afirmar o TAGUSVALLEY como um ecossistema de referência a nível regional e nacional nos domínios da valorização económica e social do conhecimento e da promoção do empreendedorismo qualificado.

A visão de futuro que assumimos, incorpora quatro grandes desígnios mobilizadores que, a todo o momento, devem orientar de forma transversal, todas as atividades a desenvolver sendo absolutamente central que sejam assumidos por toda a estrutura organizativa.

1. Afirmar o TAGUSVALLEY enquanto ecossistema de atores inspirado no conhecido modelo de hélice quádrupla - [Universidade] + [Empresas] + [Governo] + [Sociedade].
2. Afirmar o TAGUSVALLEY enquanto infraestrutura que foca a sua proposta de valor nos domínios da valorização económica e social do conhecimento e da promoção do empreendedorismo qualificado
3. Afirmar o TAGUSVALLEY, enquanto infraestrutura estratégica do concelho de Abrantes - assegurando uma estreita articulação e cooperação com o Município de Abrantes, principal subscritor do Fundo Social da Associação e detentor de ativos estratégicos essenciais para a sua atividade – mas também enquanto infraestrutura estratégica da região, assegurando uma estreita articulação e cooperação com a NERSANT, com o Instituto Politécnico de Tomar e com o Instituto Politécnico de Santarém.
4. Afirmar o TAGUSVALLEY no contexto nacional, sem prejuízo de estar fisicamente sediado na região do Vale do Tejo e encontrar aí o seu território natural de intervenção e produção de efeitos.



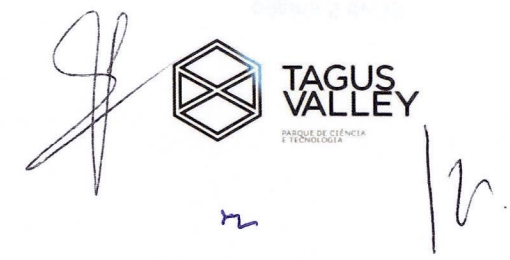
MISSÃO INSTITUCIONAL

Executar o mandato global de promoção e dinamização do TAGUSVALLEY consagrado nos seus Estatutos, assumindo um papel ativo na mobilização dos recursos e competências dos seus Associados e complementando a sua intervenção sempre que tal se justifique e seja portador de valor acrescentado.

A missão institucional é confiada à Associação TAGUSVALLEY, e orienta-se a partir de quatro vetores de atuação:

1. A Associação TAGUSVALLEY fundamenta a sua existência no projeto de criação e desenvolvimento do parque e no reconhecimento expresso dos seus Associados do valor acrescentado que a sua constituição e atividade é suscetível de proporcionar;
2. A Associação TAGUSVALLEY é a entidade a quem está atribuída a responsabilidade global de promoção e dinamização do parque, cabendo-lhe executar esse mandato global nos termos consagrados nos seus Estatutos;
3. A Associação TAGUSVALLEY deve assumir um papel ativo na mobilização dos recursos e competências dos seus Associados, procurando explorar e tirar pleno partido do potencial de complementaridades e sinergias que a sua diversidade propicia;
4. A Associação TAGUSVALLEY deve centrar a sua atividade operacional em domínios que complementem a intervenção dos seus Associados (e de outras entidades parceiras), subordinando-a a critérios de necessidade/ oportunidade e geração de valor acrescentado.

Tendo presente a Visão de Futuro ambicionada e a Missão Institucional fixada para a Associação, definiram-se os Objetivos Estratégicos norteadores da atuação do TAGUSVALLEY - Parque de Ciência e Tecnologia, no horizonte temporal de 2030:



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. ACELERAR PROCESSOS DE VALORIZAÇÃO ECONÓMICA DO CONHECIMENTO

Afirmar o papel e contributo efetivo do TAGUSVALLEY enquanto agente vocacionado para promover a transferência de conhecimento e tecnologia disponível nos centros de saber de perfil mais académico para o tecido empresarial, designadamente nos domínios de especialização em que tem vindo a desenvolver a sua atividade, i.e., no domínio agroalimentar e no domínio das tecnologias e processos industriais.

Com o presente concurso para atribuição de reserva de capacidade de injeção na Rede Elétrica de Serviço Público de eletricidade produzida exclusivamente a partir de fonte(s) de energia renovável em centro electroprodutor com ou sem armazenamento integrado no Pego, surge também a oportunidade de materializar a opção estratégica dedicada ao setor da energia, com a possibilidade de criar um centro de competências dedicado ao Uso inteligente da Energia em parceria com entidade concessionária selecionada.

Defende-se, para este efeito, que seja reforçada a autonomia e capacidade interna para definir Agendas de Investigação e Inovação [I&I] próprias e ganhar peso entre pares (Associados e não Associados), privilegiando o desenvolvimento com base em financiamento público (nacional e internacional) de atividades de investigação aplicada e de desenvolvimento experimental orientadas para responder às necessidades e aos desafios do tecido empresarial, assim como de disseminação e apoio à valorização económica dos resultados de investigação junto dos agentes económicos que operam nos domínios de especialização visados.

Em termos de prestação de serviços diretos ao tecido empresarial, defende-se uma maior seletividade na captação de potenciais clientes, privilegiando empresas e/ou projetos com dimensão crítica ou interesse estratégico.

2. ALAVANCAR NOVAS DINÂMICAS DE EMPREENDEDORISMO QUALIFICADO

Procura afirmar o papel e contributo efetivo do TAGUSVALLEY enquanto agente vocacionado para enquadrar, acolher e apoiar tecnicamente o desenvolvimento de ideias de negócio e iniciativas empresariais baseadas na inovação e no conhecimento, assim como para difundir valores e competências que contribuam para o reforço da capacidade de empreendedorismo.

Defende-se, para este efeito, que a Associação reforce a sua capacidade de deteção, captação e prestação de apoio técnico a agentes portadores de iniciativa empresarial qualificada (por concretizar ou já concretizada), tirando partido das condições de acolhimento empresarial existentes e projetadas no Parque de Ciência e Tecnologia. Paralelamente, defende-se que seja mantida/ reforçada a participação em redes regionais, nacionais e internacionais de promoção e apoio ao empreendedorismo e a dinâmica de captação e/ou organização local de eventos e sessões de capacitação neste domínio, privilegiando os programas já aprovados em candidaturas em curso na associação e aqueles previstos no âmbito do Contrato Programa que se defina anualmente com a Câmara Municipal de Abrantes.

3. AMPLIAR OS NÍVEIS DE LITERACIA CIENTÍFICA E DIGITAL E DE COMPETÊNCIA TECNOLÓGICA DA POPULAÇÃO E EMPRESAS

Procurando afirmar o papel e contributo efetivo do TAGUSVALLEY enquanto agente vocacionado para a promoção da cultura científica, da literacia digital e das competências tecnológicas junto da população em geral e/ou de públicos-alvo específicos, defende-se, para este efeito, que a Associação reforce a sua capacidade de estruturação e implementação de programas, projetos e ações nos domínios da promoção da cultura científica, da literacia digital e da aquisição de competências tecnológicas (com destaque para as competências digitais), privilegiando o estabelecimento de relações diretas com agentes que apresentem capacidade de angariação de procura e/ou de financiamento para este tipo de atividades (Municípios, Juntas de Freguesia, Escolas/Agrupamentos de Escolas, Instituições de Ensino Superior, Instituições Particulares de Solidariedade Social, Instituto de Emprego e Formação Profissional, empresas de média-grande dimensão, etc.)

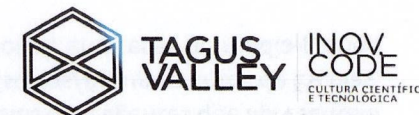
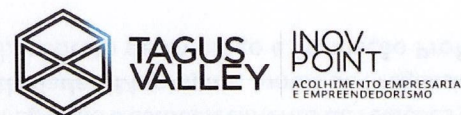
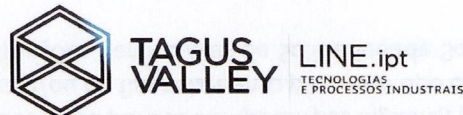
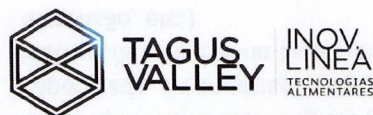
02. ESTRUTURA ORGANIZATIVA

A par da Direção Executiva – que assegura a representação, direção e gestão executiva da TAGUSVALLEY - o modelo organizativo da Associação, aprovado em 2020, foi desenhado de forma a estruturar uma solução assente na criação de Unidades de Negócio dotadas de estratégias específicas e uma direção/coordenação com suficiente autonomia de gestão, as quais corresponderão a centros de responsabilidade bem delimitados e focalizados na prossecução de missões e resultados concretos.

A cada uma destas Unidades está subjacente uma lógica de sustentabilidade económico-financeira, com suporte na sua capacidade de angariação de financiamento para o desenvolvimento da respetiva atividade através de mecanismos de subsídio pública e/ou de prestação de serviços, sendo que estas operam em contextos e mercados diferenciados, pelo que as suas características, requisitos e especificidades justificam também modelos de estruturação e funcionamento heterogéneos, nomeadamente no que se refere a fontes de financiamento, mecanismos de recrutamento, política remuneratória, entre outros.

UNIDADES DE NEGÓCIO

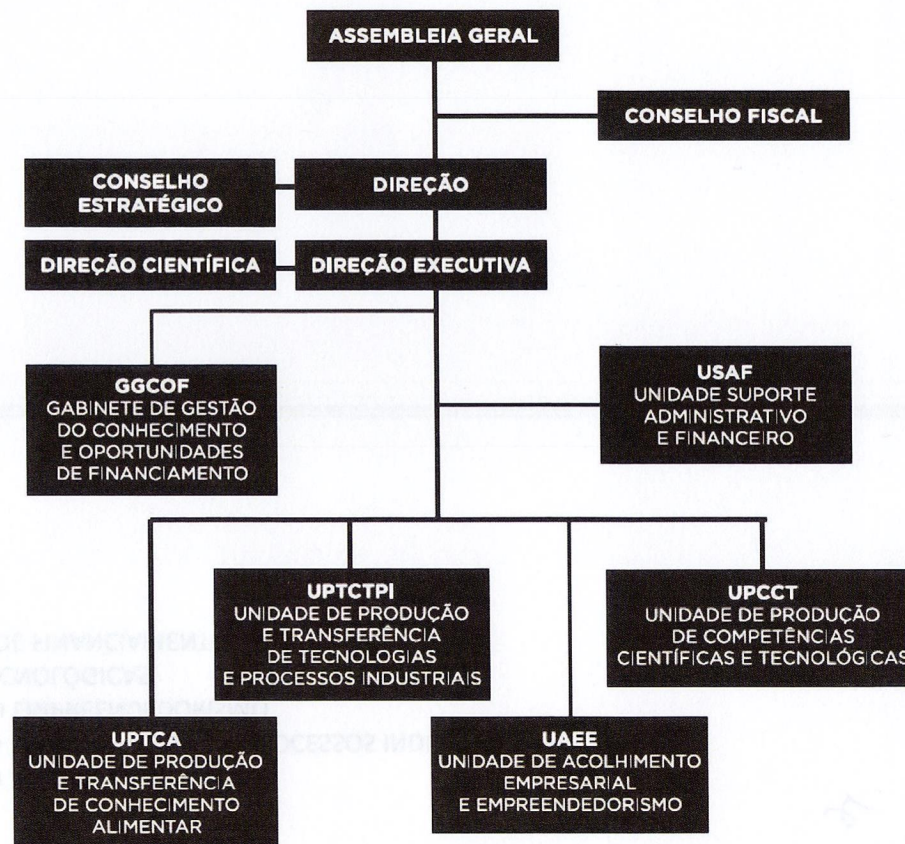
- Unidade de Produção e Transferência de Conhecimento Agroalimentar
- Unidade de Produção e Transferência de Conhecimento em Tecnologias e Processos Industriais
- Unidade de Acolhimento Empresarial e Promoção do Empreendedorismo
- Unidade de Promoção da Cultura Científica e Tecnológica



Para além destas Unidades de Negócio, centradas no desenvolvimento da atividade operacional da Associação, existem duas Unidades de intervenção mais geral na associação como são os casos da Unidade de Suporte Administrativo e Financeiro - com funções de apoio transversal a toda a organização nas áreas da gestão financeira e administrativa, onde também se inclui a gestão da Comunicação interna e externa da associação e o Gabinete de Gestão do Conhecimento e Oportunidades de Financiamento atualmente sem recursos humanos diretamente alocados à sua atividade em exclusividade, com a missão de prestar serviços transversais de suporte designadamente nos domínios da Gestão do Conhecimento e das Oportunidades de Financiamento através dos diferentes sistemas de incentivos para atividades de I&D e inovação, proteção da propriedade intelectual e industrial e consultoria no acesso ao SIFIDE – Sistemas de Incentivos Fiscais à I&D Empresarial.

Modelo organizativo da associação TAGUSVALLEY

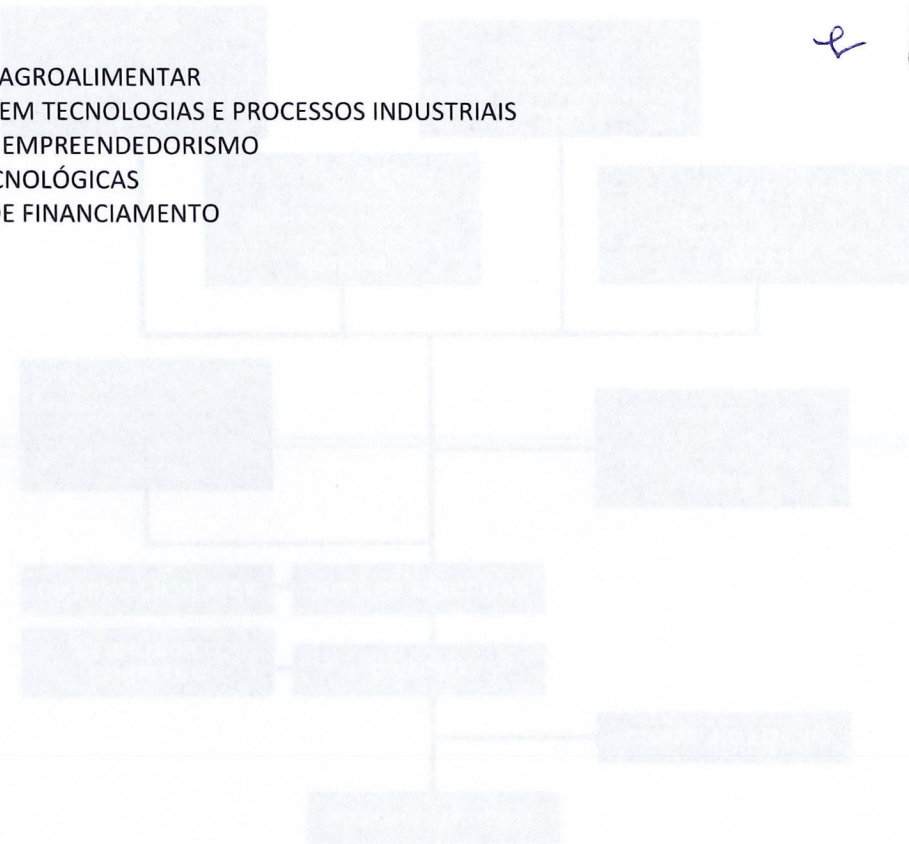
A estrutura orgânica da associação ao longo do ano de 2024 prevê-se não sofrer alterações, pelo que se mantém nos moldes que de seguida se apresenta:

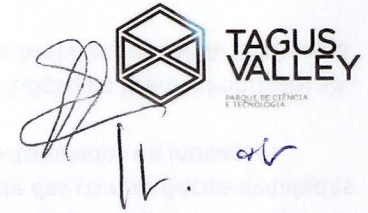


e / r.

03. PLANO DE ATIVIDADES

- 03.01. UNIDADE DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
- 03.02. UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO AGROALIMENTAR
- 03.03. UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM TECNOLOGIAS E PROCESSOS INDUSTRIAIS
- 03.04. UNIDADE DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL E DE PROMOÇÃO DO EMPREENDEDORISMO
- 03.05. UNIDADE DE PROMOÇÃO DAS COMPETÊNCIAS CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS
- 03.06. GABINETE DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO





3.01. UNIDADE DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

MISSÃO

Esta Unidade tem como missão prestar serviços transversais de suporte ao funcionamento regular do conjunto da Associação TAGUSVALLEY e de cada uma das suas Unidades de Negócio, designadamente nos domínios da gestão financeira e administrativa e da comunicação interna e externa.

ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

Para dar resposta ao crescimento da associação e dos inerentes aspetos administrativos e financeiros, para o ano de 2024 para além da atual equipa na área da contabilidade, apoio aos procedimentos de pedidos de pagamento e preparação da documentação para os serviços de contabilidade, perspetiva-se igualmente incluir um novo estágio na área da receção para assegurar uma maior disponibilidade e foco nos aspetos administrativos da associação por via da adoção do SNC-AP.

Ao longo do ano de 2024, na área da comunicação da associação a TAGUSVALLEY vai reorganizar as tarefas entre os elementos da equipa e reforçar capacidade de resposta procurando assim criar as condições para uma maior visibilidade do trabalho desenvolvido pelas suas unidades e empresas instaladas e também incrementar ações de comunicação interna. Vai igualmente procurar substituir a coordenação da unidade, decorrente do pedido de rescisão de contrato apresentado pela atual coordenação.

1 Coordenador de Unidade 3 Técnicos intermédios e superiores 1 Estagiário/receção

Assessoria jurídica

Prestação de serviços de Contabilista Certificado

ATIVIDADES EM DESTAQUE

1. Assegurar o regular funcionamento da associação em termos administrativos e financeiros;
2. Coordenar a gestão das candidaturas aprovadas e respetivos procedimentos administrativos;
3. Implementar o sistema de monitorização do desempenho da equipa;
4. Continuar a implementação da desmaterialização dos procedimentos internos;
5. Proceder à revisão dos instrumentos de gestão da associação;
6. Concluir os processos de certificação de gestão da qualidade e de gestão da inovação.
7. No âmbito da comunicação,
 - Implementação, acompanhamento e avaliação da estratégia de comunicação externa a interna;
 - Produção e gestão de conteúdos (redes sociais, newsletters, website...);
 - Gestão das Redes Sociais;
 - Organização de eventos;
 - Gestão e acompanhamento da comunicação dos projetos que o TAGUSVALLEY integra.



3.02 INOV.LINEA

UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO AGROALIMENTAR

MISSÃO

Esta Unidade tem como missão definir e implementar uma Agenda de Investigação e Inovação [I&I] no domínio agroalimentar, centrada na produção e transferência de conhecimento orientado para satisfazer as necessidades e desafios do tecido empresarial.

ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

Concluído o processo de reforço das competências das unidades de investigação, ao abrigo do Aviso Contratação de Recursos Humanos Altamente Qualificados - Centro CENTRO 2020, no ano de 2024 prevê-se dar seguimento às linhas de investigação estabelecidas em consonância com o plano estratégico da associação e da unidade a para do desenvolvimento dos trabalhos previstos no âmbito da agenda mobilizadora VIIAFOOD do PRR, consolidando a equipa técnica com a procura de novos projetos e parcerias.

1 Coordenador de Unidade 5 Técnicos Superiores

ATIVIDADES EM DESTAQUE

1. Promover ativamente a política de visita a empresas para a realização de diagnósticos de oportunidades de inovação;
2. Preparar a candidatura ao reconhecimento enquanto Centro Interface Tecnológico ou outra figura similar no âmbito das entidades do sistema científico e tecnológico nacional;
3. Desenvolver as competências técnicas em torno da capacidade tecnológica instalada;
4. Organização de Workshops temáticos;
5. aprofundar os laços de trabalho com as entidades parceiras no Conselho Científico.

PLANO DE ATIVIDADES

No âmbito da atividade da unidade, existirá um foco particular na procura da sustentabilidade financeira da unidade através da prestação de serviços de investigação aplicada com projetos em curso em empresas da região, mas também procurando assegurar uma maior visibilidade das competências instaladas no INOV.LINEA através da organização de workshops setoriais e de visitas a empresas para a realização de diagnósticos de oportunidades de inovação.

No ano de 2024 o INOV.LINEA prevê desenvolver diversas atividades. Destaca-se, desde logo, a organização e dinamização da 6ª Edição do Prémio FoodFabLab, que deverá decorrer no 1º semestre do ano. No sentido de divulgar e demonstrar o trabalho realizado no âmbito da agenda Mobilizadora VIIAFOOD, está

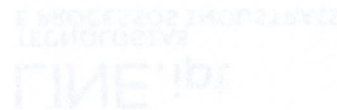
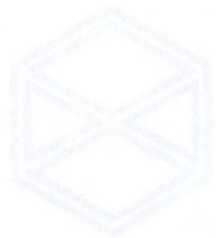
prevista a realização de um evento na 2ª metade de 2024. Ao longo do ano a equipa da UPTCA irá participar em diversos congressos, encontros técnico-científicos e workshops, com o objetivo de divulgar e promover o trabalho desenvolvido e, também, de aprofundar os laços de colaboração com os seus parceiros institucionais e empresariais. Importa ainda referir a presença em algumas feiras, quer como expositor, caso da Feira Nacional de Doçaria de Abrantes, quer como visitante, com o objetivo de encontrar novos clientes e parceiros para os seus serviços e projetos.

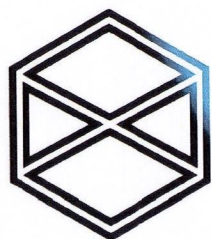
Do ponto de vista da atividade interna, 2024 será um ano com um foco significativo na execução do projeto VIIAFOOD, na captação de novos serviços e projetos, incluindo de âmbito internacional, e no aumento de atividade das linhas piloto existentes.

No âmbito da abordagem às empresas, assinalar o importante papel que no CoLab4FOOD a TAGUSVALLEY pode também assumir enquanto seu parceiro estratégico para a concretização de prestações de serviços e a participação em novos projetos de I&D em parceria com empresas.

Atualmente encontram-se em fase de construção diversas candidaturas de investigação e desenvolvimento no âmbito do Portugal 2030, mas também do HORIZONTE EUROPA, o que poderá ditar a necessidade de se procederem a revisões orçamentais específicas para responder a necessidades de investimento e alargamento da equipa técnica.

Num âmbito mais operacional, a unidade deve igualmente focar também a sua atuação na realização dos necessários trabalhos de conservação dos equipamentos existentes e na implementação do plano de manutenção dos equipamentos afetos à sua atividade em articulação com o LINE.ipt e empresas especializadas para o efeito.





**TAGUS
VALLEY**

LINE.ipt
TECNOLOGIAS
E PROCESSOS INDUSTRIAIS



3.03 LINE.IPT

UNIDADE DE PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM TECNOLOGIAS E PROCESSOS INDUSTRIAIS

MISSÃO

Esta Unidade tem como missão definir e implementar uma Agenda de Investigação e Inovação [I&I] no domínio das tecnologias e processos industriais, centrada na produção e transferência de conhecimento orientado para satisfazer as necessidades e desafios do tecido empresarial.

ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

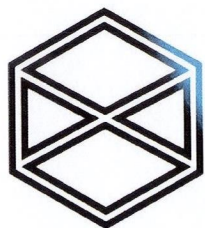
Numa unidade que ainda não conseguiu estabilizar um modelo de ação consistente, devido essencialmente à enorme flutuação de recursos humanos, ao longo do ano de 2024 a TAGUSVALLEY vai refletir sobre a evolução a ser dada a esta unidade no seio da atividade da associação.

1 Coordenador Científico (aguarda nomeação do IPT)

1 Técnico Superior

PLANO DE ATIVIDADES

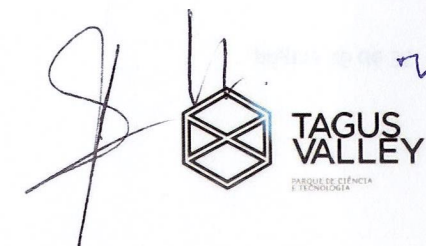
No âmbito do plano de atividades da associação para esta unidade ao longo do ano de 2024, como referido, está em curso um processo de reflexão sobre a sua evolução futura uma vez que se debate com uma significativa dificuldade em se afirmar operacionalmente pela dificuldade em reter a necessária competência técnica na sua equipa. Igualmente se encontra em avaliação a possível alienação de equipamento por inadequação às necessidades das empresas e ausência de pessoal capacitado para o operar.



**TAGUS
VALLEY**

**INOV.
POINT**

ACOLHIMENTO EMPRESARIAL
E EMPREENDEDORISMO



3.04 INOV.POINT

UNIDADE DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL E PROMOÇÃO DO EMPREENDEDORISMO

MISSÃO

Esta Unidade tem como missão definir e implementar uma estratégia de captação, apoio à instalação e acompanhamento técnico de iniciativas empresariais, assim como de promoção da cultura e de competências empreendedoras na região.

ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

A unidade conta atualmente com dois recursos humanos dedicados aos temas do acolhimento empresarial e da promoção do empreendedorismo com as atuais creditações para o EMPREENDE XXI, StartUp Voucher e STARTUP VISA, para além de dar sequência ao atual contrato com o IEFP no âmbito do Gabinete de Inserção Profissional, terá igualmente o desafio concretizar o projeto PRR para os Vales INCUBADORAS que a TAGUSVALLEY se candidatou e de procurar continuamente outras fontes de financiamento para assegurar a sua sustentabilidade e a continuação das condições de apoio às empresas e empreendedores.

1 Coordenador Unidade	0,5 Técnico Superior
	0,5 Técnico para o GIP

ATIVIDADES EM DESTAQUE

1. Reestruturar a oferta dos serviços de apoio à incubação de projetos empresariais;
2. Dinamizar iniciativas regulares de promoção do emprego e do empreendedorismo;
3. Estruturar e dinamizar um bootcamp para aceleração de ideias empreendedoras, que culmine com a dinamização de concursos de ideias e projetos empresariais;
4. Organizar a produção de conteúdos para divulgação da capacidade de acolhimento empresarial;
5. Implementar um programa de monitorização das empresas incubadas, permitindo a recolha de dados para melhorar o programa com base nas tendências e necessidades do mercado.

PLANO DE ATIVIDADES

No âmbito do plano de atividades para o ano de 2024, para além de assegurar a concretização das atividades regulares da unidade dedicadas à promoção do empreendedorismo, a unidade trabalhará para consolidar programas que incentivem à aceleração de ideias e projetos empreendedores, com a expectativa de que esse trabalho possa ser concretizado com o apoio da candidatura PRR aos Vales INCUBADORAS, com o seu projeto if.then_GREEN – inspiring sustainable futures @TAGUSVALLEY, em que a TAGUSVALLEY pretende promover a consolidação da sua capacidade de prestação de serviços de estímulo e suporte ao desenvolvimento de projetos empresariais em ambiente digital orientados para promover a neutralidade carbónica e menor impacto ambiental da atividade económica, com particular foco nos projetos dedicados ao setor da energia, alimentar e indústria 4.0.

Esta aposta temática assume o objetivo de reforçar a capacidade de resposta ao tecido económico regional particularmente relevante nestes setores, que em conjugação com as unidades de investigação aplicada e capacidades de incubação industrial instaladas na TAGUSVALLEY, permitirá oferecer um serviço completo de desenvolvimento de produtos e serviços com instalações test-bed e uma proximidade a potenciais clientes para mentoria e desenvolvimento de produto das Startups apoiadas.

No que diz respeito às iniciativas EMPREENDE XXI, STARTUP VISA, Vouchers para STARTUPS, Produtos Verdes Digitais e outras iniciativas conduzidas nas redes regionais e nacionais (CIMT/NERSANT, FIT e outras), a unidade dedicará seus recursos e competências para apoiar empreendedores em seus respectivos processos.

Após uma atenta análise dos custos operacionais da unidade, relacionada com o significativo aumento dos custos essenciais associados à disponibilização dos nossos serviços e que permanecem inalterados desde 2010, constata-se a necessidade de realizar um ajuste no valor da prestação de serviço para o ano de 2024. Efetivamente, nos espaços o valor base mantém-se, devendo-se rever o desconto atualmente aplicado de 50% para uma taxa de 25%. Nos casos do serviço de cowork e incubação virtual os serviços terão igualmente um aumento no seu valor.

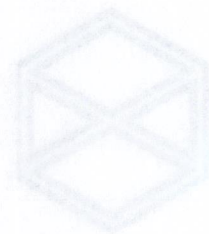
Por fim, a unidade, como um dos processos de negócio TAGUSVALLEY e reconhecendo sua relevância e impacto no processo de certificação da ISO 9001, está comprometida em empregar esforços para contribuir com a certificação.

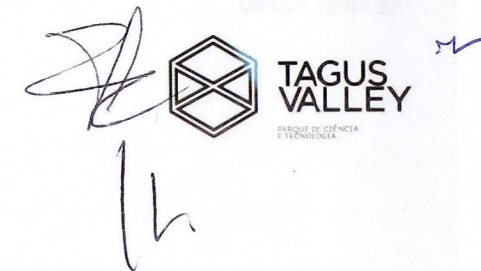
Trabalhar as competências do território para a transição digital é o principal foco da unidade e, neste ano de 2024 procurar-se-á estabelecer um modelo para a criação de uma Academia dedicada à promoção das competências digitais em Abrantes.

A unidade de cultura e científica e tecnológica do TAGUSVALLEY tem dois projetos que atualmente são os principais referenciais de toda a sua atividade, o ATÉGINA e o <T-CODE>. Estas duas aplicações dirigidas ao contexto escolar abordam de forma especializada dois grandes desafios sociais da atualidade, a digitalização e a transição para a economia circular. A atividade desta unidade em 2024 irá centrar-se no desenvolvimento e incremento de fatores de sustentabilidade para os dois programas acima referidos, no incentivo à apropriação dos programas pelas comunidades em que são desenvolvidos e na aproximação ao contexto empresarial.

O <T-CODE> irá desenvolver a sua quinta e sexta edição durante o ano de 2024, das quais resultará a consolidação da atividade no 7º ano e a extensão ao 8º ano. As atividades previstas têm por objetivo intensificar o desenvolvimento de uma comunidade mais alargada em torno do projeto que facilite a sua sustentabilidade futura.

O ATÉGINA irá continuar o seu processo de identificação de oportunidades de obtenção de recursos para a sua continuidade através da criação de parcerias e a apresentação de propostas de projeto, para financiamento nacional ou através de programas transnacionais, que combinem a economia circular com outros fatores, como a economia social, o património e a sustentabilidade industrial.





3.06 GGCOF

GABINETE DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO

MISSÃO

Esta Unidade tem como missão prestar serviços transversais de suporte ao funcionamento regular do conjunto da TAGUSVALLEY designadamente nos domínios da Gestão do Conhecimento e das Oportunidades de Financiamento.

ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS

Este gabinete surgiu fruto da reorganização operada em meados do ano de 2021, com o objetivo de potenciar as competências da sua equipa técnica, no entanto a unidade não dispõe de qualquer recurso humano diretamente a ela afeto.

Atualmente cabem as suas tarefas ao diretor executivo e todos os elementos de coordenação da equipa técnica.

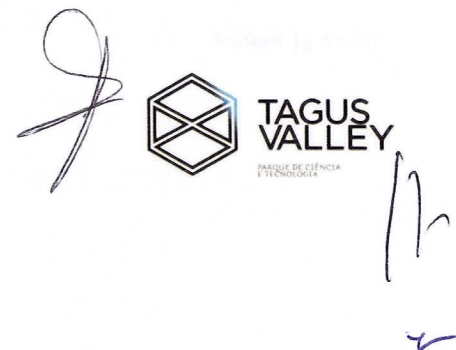
ATIVIDADES EM DESTAQUE

1. Sistema de Gestão e Monitorização regular da execução dos projetos em curso;
2. Organização de eventos de divulgação das competências instaladas e propriedade intelectual;
3. Encetar os processos de certificação de gestão da qualidade e de gestão da inovação;
4. Normalizar modelo de gestão do conhecimento

PLANO DE ATIVIDADES

No âmbito das atribuições e competências desta unidade, para o ano de 2024 vai se procurar sistematizar o modelo de monitorização e acompanhamento da execução de projetos e atividades de investigação. Acompanhar a implementação dos sistemas de gestão pela qualidade e de gestão da inovação.

No âmbito da valorização económica do conhecimento produzido na associação, a unidade vai igualmente procurar defender a propriedade intelectual da associação e seus colaboradores a par da identificação de oportunidades de valorização económica desses ativos.



Em suma,

O Plano de Atividades da TAGUSVALLEY no ano de 2024 vai procurar,

- . consolidar a atual equipa técnica e capacidade de resposta instalada nas diferentes unidades;
- . reunir os meios financeiros para assegurar a sustentabilidade financeira da associação;
- . alargar a sua interação com parceiros empresariais e institucionais

04. ORÇAMENTO

Análise financeira

O orçamento da associação procura enquadrar a atividade das diferentes unidades num quadro único que se sintetiza num orçamento global de 1 543 975,65 de euros, dos quais se destaca o esforço da captação de financiamento por via das suas atividades correntes (num total de 67,62% do total) através de subsídios e prestações de serviços e que cobrem um volume idêntico de despesas, que das quais se destaca o facto de as despesas de capital assumirem um peso de 32,38% na despesas total, esta redução face a 2023 acontece pelo fato de o valor de utilização da conta corrente caucionada ter sido reduzido em 50%, devido ao menor volume de movimento orçamental previsto para o ano.

. Previsão orçamental 2024 (capital e correntes / despesas e receitas)

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Total Receitas			Total Despesas		
Correntes	1 043 975,65	67,6%	Correntes	1 001 964,66	64,9%
Capital	500 000,00	32,4%	Capital	542 010,99	35,1%
Outras	0,00		Outras	0,00	
Total:	1 543 975,65		Total:	1 543 975,65	

Ao nível da estrutura da receita previsional, destacam-se as transferências correntes como responsáveis por 83,4% das receitas correntes da associação e os restantes 16,6% serão provenientes da venda de bens, prestação de serviços e outras receitas correntes – como é o caso do reembolso de IVA.

Estrutura da receita previsional 2024 (atividades económicas)

	RECEITAS CORRENTES	1 043 975,65 €		67,6%
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	- €	0%	
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	870 187,36 €	83,4%	
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	158 788,29 €	15,2%	
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	15 000,00 €	1,4%	

Da análise das transferências correntes, conclui-se igualmente que o valor de quotas dos associados e contrato programa assinado com o município de Abrantes para o ano de 2024, num total de 280.000€ representam um valor de 26,8% das receitas correntes da associação. No entanto, este montante assume capital importância, porque é o instrumento que permite à TAGUSVALLEY assegurar o cofinanciamento dos projetos e desse modo ter um assinalável efeito multiplicador nos recursos da associação para a concretização da sua estratégia em prol da inovação e do desenvolvimento tecnológico na região.

A nível da receita de capital, destacam-se as receitas provenientes dos passivos financeiros, associados aos movimentos na conta corrente contratada com a CCAM RN.

	RECEITAS DE CAPITAL	500 000,00 €		32,4%
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0%	
11	...	- €		
12	PASSIVOS FINANCEIROS	500 000,00 €	100%	
	OUTRAS RECEITAS	- €		
16	SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	- €		

Ao nível da estrutura de despesas previstas para o ano de 2024, como se constata no quadro que se segue, são as despesas correntes que maior fatia assumem no orçamento da associação, também porque no presente orçamento não se encontram previstos os orçamentos estruturantes que possam vir a ocorrer numa eventual oportunidade de cofinanciamento. Por outro lado, a movimentação da conta corrente contratada junto da CCAM RNT para apoiar a tesouraria da associação tem igualmente um peso significativo e que resulta do balanço desses movimentos e da amortização da operação de médio prazo que a associação também tem junto da mesma instituição bancária.

Por outro lado, ao nível das despesas correntes a aquisição de bens e serviços e as despesas com pessoal assumem a principal fatia da atividade financeira da associação.

- Estrutura da despesa previsional 2024

	DESPESAS CORRENTES	1 001 964,66 €		64,9%
01	DESPESAS COM O PESSOAL	538 881,70 €	53,8%	
02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	426 582,96 €	42,6%	
03	JUROS E OUTROS ENCARGOS	27 000,00 €	5,0%	
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	- €	0,0%	

5	SUBSÍDIOS	- €	0,0%
6	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9 500,00 €	1,8%

Nesta fase de planeamento apenas estão previstos os investimentos relacionados com os projetos atualmente aprovados e já em curso no âmbito do PRR e que no quadro que se segue representam 2,2% das despesas de capital previstas. Deixando-se em aberto a possibilidade de outros investimentos mediante a concretização de novos projetos para o seu cofinanciamento e, nesse contexto, com uma revisão orçamental específica.

O valor de passivos financeiros num valor total de 530.000€ refere-se essencialmente ao movimento da conta corrente contratada com a CCAMRNT e que dá suporte aos movimentos de tesouraria necessários para a execução dos projetos aprovados.

	DESPESAS DE CAPITAL	542 010,99 €	35,1%
07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	12 010,99 €	2,2%
08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0%
10	PASSIVOS FINANCEIROS	530 000,00 €	97,8%

Peso das unidades e prioridades

No que diz respeito ao peso de cada uma das unidades no orçamento global da associação para o ano de 2024, como se dá conta no quadro que se segue, a USAF- Unidade de Suporte Administrativo e Financeiro será a unidade com o maior peso (45,75% do orçamento) mas devido às operações de financiamento da tesouraria da associação, destaca-se também o peso que o INOV.LINEA assume com 22,76% das receitas totais associadas aos recursos humanos, porque é a equipa técnica com maior expressão, mas também pelos investimentos realizados e em curso que induzem a perspetiva de um maior contributo para os resultados da associação, por fim o INOV.POINT que terá um peso 20,31% no total da receita da TAGUSVALLEY.

RECEITA TAGUSVALLEY DO ANO 2024							
Total	45,75%	0,65%	20,31%	5,28%	0%	22,76%	5,25%
correntes	19,77%	0,96%	30,04%	7,81%	0%	33,66%	7,76%
capital	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
outras	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
TAGUSVALLEY	USAF	DE	POINT	CODE	GCOF	FOOD	LINE.IPT
1 543 975,65	706 362,25 €	10 000,00 €	313 593,64 €	81 570,44 €	0,00 €	351 426,17 €	81 023,16 €

Idêntica leitura se faz ao nível das despesas, com as mesmas unidades a assumirem posição de destaque pelos factos enunciados nas receitas, e que se evidenciam no quadro que se segue, constatando-se o papel que o INOV.LINEA e INOV.POINT desempenham na sustentabilidade da associação.

DESPESA TAGUSVALLEY DO ANO 2023							
TOTAL	48,81%	4,26%	17,99%	7,10%	0,27%	18,11%	3,46%
Correntes	21,22%	6,57%	27,72%	10,94%	0,42%	27,79%	5,33%
Capital	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
TAGUSVALLEY	USAF	DE	POINT	CODE	GCOF	FOOD	LINE.IPT
1 543 975,65	753 574,88 €	65 789,89 €	277 772,70 €	109 661,13 €	4 234,93 €	279 583,96 €	53 358,16 €

Despesa com pessoal

Como já anteriormente se evidenciou, o investimento em recursos humanos previsto para o ano de 2024 estima-se num valor global de 538 881,70 € o qual encontra suporte nos projetos atualmente aprovados e em curso. Mas também, na necessidade de manter a atividade da associação e ter técnicos para candidaturas já submetidas, mas ainda sem aprovação no âmbito do novo período de programação 2021-27 e outros programas nacionais e europeus para permitir concretizar o objetivo inicialmente enunciado de consolidar a estrutura técnica da associação e desse modo reforçar a capacidade de resposta na afirmação da missão da TAGUSVALLEY.

Nesse contexto, evidenciam-se alguns aspetos relacionados com as despesas com o pessoal da associação previstas para o ano de 2024.

A fatia principal dos 538 mil euros de investimento em recursos humanos é de remunerações certas e permanentes, que assume o valor de cerca de 431mil euros (dos quais 152mil são de pessoal do quadro e os restantes 190mil euros serão de pessoal contratado a termo, associados à execução das prestações de serviços e dos projetos aprovados). Surge depois a rubrica com abonos variáveis ou eventuais, num total de cerca de 17 mil euros. E por fim, a verba relacionada com os encargos legais para com a segurança social no valor de 89 mil euros.

01	DESPESAS COM O PESSOAL			538 881,70 €
01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		431 796,02 €	
01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME CONTRATO INDIVIDUAL TRABALHO	152 976,21 €		
01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	190 267,64 €		
01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA	0,00 €		
01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	0,00 €		

01.01.11	REPRESENTAÇÃO	6 399,24 €	
01.01.12	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS	0,00 €	
01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	29 312,80 €	
01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	52 840,13 €	
01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		17 852,81 €
01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	0,00 €	
01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO	1 200,00 €	
01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	5 172,56 €	
01.02.12	INDEMNIZAÇÃO POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES	10 480,25 €	
01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS	1 000,00 €	
01.03	SEGURANÇA SOCIAL		89 232,87 €
01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	84 980,87 €	
01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	0,00 €	
01.03.09	SEGUROS	4 252,00 €	
01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	0,00 €	

Em termos genéricos, a Unidade de investigação aplicada na área alimentar assume maior relevância, representado 29.64% da despesa total, a área administrativa em segundo lugar (23,51%) e a equipa da promoção da cultura científica e tecnologia em terceiro lugar com 18,81% do orçamento dos recursos humanos da TAGUSVALLEY para o ano de 2024.

10,77%	23,51%	13,35%	18,81€	0%	29,64%	3,39%	100%
58 023,83 €	126 682,02 €	71 964,22 €	101 376,82 €	0,00 €	159 721,11 €	21 113,70 €	700 182,06 €
DE	USAF	POINT	CODE	GCOF	FOOD	LINE.IPT	TAGUSVALLEY

Analise comparativa dos orçamentos set 2023/24 inicial

Tendo em consideração que o orçamento de 2023 foi revisto à luz do SNC_AP e foi incrementado em 1 Milhão de euros, por forma a ser possível mobilização da conta corrente caucionada, nos momentos entre execução da despesa e a receção efetiva da receita, por parte dos fundos comunitários, para 2024 o valor do passivo financeiro, foi reduzido em 50% passando a ser de 500 000,00 € esta redução deve-se ao facto à data de elaboração do orçamento previsional as candidaturas submetidas ainda não terem sido aprovadas, sendo expectável que o orçamento submetido à aprovação da Assembleia Geral, tenha de sofrer uma alteração modificativa com a aprovação de novos projetos, e submetido novamente à aprovação da AG da Associação.

O peso da despesa com os recursos humanos tem uma redução de 47% face ao orçamento de 2023.

O valor de aquisições de bens e serviços, estima-se que será reduzida em de 51% passando para 426 mil euros face aos 876 mil euros de 2023.

O valor dos passivos financeiros será – 49% face ao ano de 2023, em virtude da redução da utilização da conta corrente caucionada para 500 000,00 €.

E por fim, a redução significativa nas Aquisição de bens de capital, na ordem dos 99% devido ao facto não haverem candidaturas em cursos com elevadas componentes de investimento.

			ano 2023	ano 2024	
	Despesas CORRENTES		1 913 823,46 €	1 001 964,66	-47%
01	DESPESAS COM O PESSOAL		824 872,34 €	538 964,66 €	-35%
01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		580 012,45 €	431 796,02 €	-26%
01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		124 690,28 €	17 852,81 €	-86%
01.03	SEGURANÇA SOCIAL		120 169,61 €	89 232,87 €	-26%
02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		876 611,12 €	426 582,96 €	-51%
02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		165 877,00 €	42 882,33 €	-74%
02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		710 734,12 €	383 700,63 €	-46%
03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		72 300,00 €	27 000,00 €	-63%
03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		52 300,00 €	22 000,00 €	-58%
03.05	OUTROS JUROS		15 000,00 €	0,00 €	-100%
03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		5 000,00 €	5 000,00 €	0%
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		12 347,50 €	0,00 €	-100%
04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		4 010,00 €	0,00 €	-100%
04.08	FAMÍLIAS		6 000,00 €	0,00 €	-100%
04.09	RESTO DO MUNDO		2 337,50 €	0,00 €	-100%
05	SUBSÍDIOS		230,00 €	0,00 €	-100%
05.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		30,00 €	0,00 €	-100%

05.08	FAMÍLIAS		200,00 €	0,00 €	-100%
06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		27 462,50 €	9 500,00 €	-65%
06.02	DIVERSAS		27 462,50 €	9 500,00 €	-65%
	Despesas de CAPITAL		2 207 110,00 €	542 010,99 €	-75%
07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1 275 310,00 €	12 010,99€	-99%
07.01	INVESTIMENTOS		1 275 310,00 €	12 010,99 €	-99%
08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		300,00 €	0,00 €	-100%
08.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		100,00 €	0,00 €	-100%
08.08	FAMÍLIAS		100,00 €	0,00 €	-100%
08.09	RESTO DO MUNDO		100,00 €	0,00 €	-100%
10	PASSIVOS FINANCEIROS		1 031 500,00 €	530 000,00 €	-49%
10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		1 500,00 €	0,00 €	-100%
10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		30 000,00 €	30 000,00 €	0%
10.08	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		1 000 000,00 €	500 000,00 €	-50%
	ORÇAMENTO TOTAL		4 120 933,46 €	1 543 975,65 €	-63%

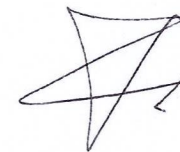
Mapa de pessoal 2024

Como se tem afirmado ao longo do documento no ano de 2023 um dos principais objetivos do Plano de Atividades é consolidar a capacidade de resposta, através dos investimentos em infraestruturas, mas, e acima de tudo, na estabilização das equipas técnicas de modo sustentável, com a conclusão dos projetos atuais e do lançamento de novas parcerias e projetos que conduzam à submissão de novas candidaturas para assegurar a sustentabilidade da associação e a continuidade dos seus serviços.

No que se refere aos investimentos em recursos humanos para o ano de 2024, como se dá conta em seguida estima-se que a equipa possa alargar o seu âmbito de ação, passando para 19 técnicos e dois estagiários. Sendo que destas apenas 7 pertencem aos quadros permanentes da associação. É expetativa que no decurso do primeiro semestre do ano se concretizem novas parcerias e se submetam novos projetos que permitirão criar as condições para a consolidação das equipas atuais e o alargamento da equipa do LINE.IPT e INOV.LINEA.

De modo sistematizado, o quadro de pessoal da associação perspetivado para o ano de 2024 é o que de seguida se apresenta.

Quadro Pessoal TAGUSVALLEY 2023													
Atribuições/ Competências/ Atividades	Carreira	Categoria Profissional	Nº	Vinculo Laboral				Genero		Grau académico			
				T.I	T.C	A contratar	Comissão Serviço	F	M	Secundário	Licenciatura	Mestrado	Doutoramento
Aos técnicos superiores, de acordo com a sua área de formação e as competências e atribuições da unidade orgânica em que estão inseridos compete exercer as seguintes funções: consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Técnico Superior	13	2	11			8	5		3	9	1



h. r.

<p>Aos assistentes técnicos, de acordo com as competências e atribuições da unidade orgânica em que estão inseridos compete exercer as funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.</p>	Assistente Técnico	Assistente Técnico	1	1			1		1				
	Técnico Superior	Estagiário	2		2		2		1	1			
<p>Os titulares de cargos de direção exercem, na sua unidade orgânica, as seguintes funções e competências: a) Definir os objectivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos; b) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; c) Garantir a coordenação das actividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; d) Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros</p>	Dirigente	Coordenador	5	1	1	3	2	3		2	3		

7

h.
2

serviços públicos; e) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários													
	Total	21	4	12	2	3	13	8	2	6	12	1	
			21			21			21				

lh

Resumo do orçamento inicial 2024

DESPEAS

Despesas CORRENTES			1 001 964,66 €
01	DESPEAS COM O PESSOAL		538 881,70 €
01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		431 796,02 €
01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		17 852,81 €
01.03	SEGURANÇA SOCIAL		89 232,87 €
02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		426 582,96 €
02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		42 882,33 €
02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		383 700,63 €
03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		27 000,00 €
03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		22 000,00 €
03.05	OUTROS JUROS		0,00 €
03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		5 000,00 €
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		0,00€
04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		0,00 €
04.08	FAMÍLIAS		0,00 €
04.09	RESTO DO MUNDO		0,00 €
05	SUBSÍDIOS		0,00 €
05.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		0,00 €
05.08	FAMÍLIAS		0,00 €
06	OUTRAS DESPEAS CORRENTES		9 500,00 €
06.02	DIVERSAS		9 500,00 €

2

Handwritten signature

07.05	Despesas de CAPITAL		542 010,99 €
07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		12 010,99 €
07.01	INVESTIMENTOS		12 010,99 €
08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		0,00 €
08.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		0,00 €
08.08	FAMÍLIAS		0,00 €
08.09	RESTO DO MUNDO		0,00 €
10	PASSIVOS FINANCEIROS		530 000,00 €
10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		0,00 €
10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		30 000,00 €
10.08	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		500 000,00 €

07	ORÇAMENTO DESPESA TOTAL	1 543 975, 65 €
-----------	--------------------------------	------------------------

Handwritten signature

RECEITAS

Receitas CORRENTES			1 043 975,65 €
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		860 187,36 €
06.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		0,00 €
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		600 187,36 €
06.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		270 000,00 €
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES		158 788,29 €
07.02	SERVIÇOS		158 788,29 €
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		15 000,00 €
08.01	OUTRAS		15 000,00 €

RECEITAS de CAPITAL			500 000,00 €
12	PASSIVOS FINANCEIROS		500 000,00 €
12.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		500 000,00 €

ORÇAMENTO RECEITA TOTAL 1 543 975, 65 €

